

Порядок финансирования расходов  
на реализацию ведомственной целевой программы  
«Совершенствование системы оплаты труда работников государственных  
учреждений социального обслуживания Владимирской области»

1. Средства, предусмотренные в областном бюджете на реализацию ведомственной целевой программы «Совершенствование системы оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания Владимирской области» (далее – программа) направляются учреждениями в соответствии с утвержденным графиком на повышение оплаты труда:

- социальных работников;
- врачей, заведующих медицинскими отделениями;
- младшего медицинского персонала (младшая медицинская сестра по уходу за больными, санитар, санитар (мойщик), сестра-хозяйка);
- среднего медицинского персонала (старшая медицинская сестра, старший фельдшер, фельдшер, медицинская сестра, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра диетическая, медицинская сестра палатная (постовая), медицинская сестра патронажная, медицинская сестра по массажу, медицинская сестра по физиотерапии, фельдшер, медицинский дезинфектор, инструктор по лечебной физкультуре, лаборант, инструктор по трудовой терапии, фармацевт, зубной врач);
- педагогические работники, занятые обслуживанием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Финансирование осуществляется исходя из выделенного объема средств и контингента работников основного списочного состава (без внешних совместителей), с учетом достижения утвержденных квартальных показателей средней заработной платы.

Средства на программу направляются дополнительно сверх утвержденных бюджетом ассигнований и лимитов по финансовым планам и сметам учреждений.

3. Перечисление целевых средств в I квартале 2013 года производится на основании планового контингента работников, далее – с учетом достижения целевых индикаторов и фактической численности по отчетным данным.

4. До 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, учреждения представляют в экономико-финансовый отдел департамента отчет по форме приложения к настоящему Порядку. Отчет составляется нарастающим итогом с начала года.

5. Начиная с I квартала 2013 года учреждения обеспечивают предоставление статистической отчетности по форме № ЗП-соц в соответствии с приказом Федеральной службы государственной статистики от 30.10.2012 № 574 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения численности и оплаты труда отдельных категорий работников социальной сферы и науки, в отношении которых предусмотрены мероприятия по повышению средней заработной платы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

6. При наличии в учреждении излишних средств на реализацию программы в связи с уменьшением контингента работников по сравнению с плановым, высвобождаемые целевые средства направляются на дополнительную оплату труда тех же категорий персонала.

7. По итогам мониторинга оплаты труда и отчетности, предоставляемой учреждениями, лимиты финансирования на реализацию программы могут перераспределяться между получателями средств.

8. Учреждения вправе направлять на повышение оплаты труда категорий работников, указанных в пункте 1, дополнительные средства за счет поступлений из внебюджетных источников.

9. Дополнительные стимулирующие выплаты в целях повышения оплаты труда предоставляются на 1 физическое лицо - 1 работника списочного состава (без внешних совместителей) по основной должности.

Если работник занимает в учреждении более 1 ставки, выплата начисляется на 1 ставку, по совмещаемой должности выплата за счет целевых средств не производится.

Если работник принят в штат по соответствующей должности менее чем на 1 ставку, выплата производится в размере пропорционально нагрузке (0,25; 0,5; 0,75 от установленного размера).

10. Выплата начисляется за фактически отработанное время и учитывается при начислении отпускных.

11. Выплаты, установленные в пункте 2, отражаются в ведомости начисления заработной платы отдельной строкой: «Выплаты на реализацию целевой программы».

12. Ежемесячные выплаты за счет программы относятся к стимулирующим выплатам и могут быть увеличены (уменьшены) конкретному работнику в зависимости от:

- интенсивности труда (удаленность проживания обслуживаемых, нуждаемость клиентов в особом уходе, уход за тяжелыми больными, отсутствие в течение рабочего дня неэффективно используемых периодов в работе и др.);

- качества труда (применение новых форм работы, удовлетворенность обслуживанием получателей услуг).

По предложениям руководителей подразделений в учреждении издается приказ (ежемесячно или ежеквартально) об установлении выплат и направляется на ознакомление коллективу.

Необходимо обеспечить информирование работников о выплатах, их размерах, критериях установления.

13. Директорам учреждений обеспечить внесение изменений в локальные нормативные акты по оплате труда.

14. Ответственность за целевое использование средств, выделенных на реализацию программы, несут директора учреждений.

15. Контроль за целевым использованием средств осуществляют отдел контроля и оценки эффективности бюджетных средств, экономико-финансовый отдел департамента.